Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP HCR, veuillez visiter :
caphcr.fr/annales-sujets-et-corriges

Langue vivante étrangère (anglais)

Session 2026 • Code sujet : **26-CAP-HCR-EG4** • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension écrite : initiatives d'un hôtel de Brighton pour ses clients et son personnel (8 questions) **Page 3**

2. Expression écrite : rédiger un message en anglais sur l'expérience hôtelière (1 question) **Page 9**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://caphcr.fr/assets/annales/cap-hcr/Langue vivante (Anglais)/2026/CAP HCR - Langue vivante (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : initiatives d’un hôtel de Brighton pour ses clients et son personnel

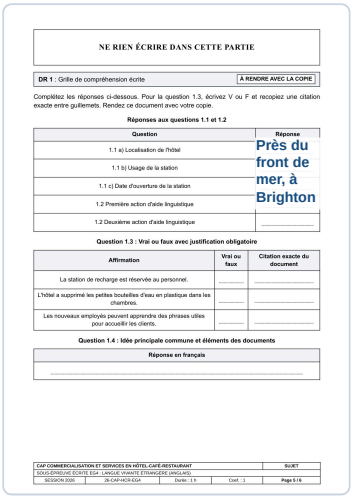
Les documents DT 1 et DT 2 présentent deux initiatives hôtelières à Brighton : une station gratuite de recharge d’eau pour les clients et des séances d’anglais pour les nouveaux membres du personnel. Les questions évaluuent le repérage d’informations, la justification par citation exacte et la mise en relation des documents en français.

Document DT 1

Question 1.1 a). Indiquez où se trouve l’hôtel présenté dans le document DT 1.

Le DT 1 présente un petit hôtel « near the seafront in Brighton », c’est-à-dire près du front de mer, à Brighton. Le titre général de l’épreuve situe Brighton au Royaume-Uni. *Near* signifie « près de » et *seafront*, « front de mer ». Il faut distinguer la localisation de l’hôtel de celle de la station, qui se trouve dans le hall, près de la réception.

Réponse 1.1 a) sur la grille DR 1



NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite — À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez les réponses ci-dessous. Pour la question 1.3, écrivez V ou F et recopiez une citation exacte entre guillemets. Rendez ce document avec votre copie.

Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 a) Localisation de l'hôtel	Près du front de mer, à Brighton
1.1 b) Usage de la station	
1.1 c) Date d'ouverture de la station	
1.2 Première action d'aide linguistique	
1.2 Deuxième action d'aide linguistique	

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document
La station de recharge est réservée au personnel.		
L'hôtel a supprimé les petites bouteilles d'eau en plastique dans les chambres.		
Les nouveaux employés peuvent apprendre des phrases utiles pour accueillir les clients.		

Question 1.4 : Idée principale commune et éléments des documents

Réponse en français

CAP COMMERCIALISATION ET SERVICES EN HÔTEL-CAFÉ-RESTAURANT — SUJET

SOUS-ÉPREUVE ÉCRITE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (ANGLAIS)

SESSION 2026 — 26-CAP-HCR-EG4 — Durée : 1 h — Coef. : 1 — Page 6 / 6

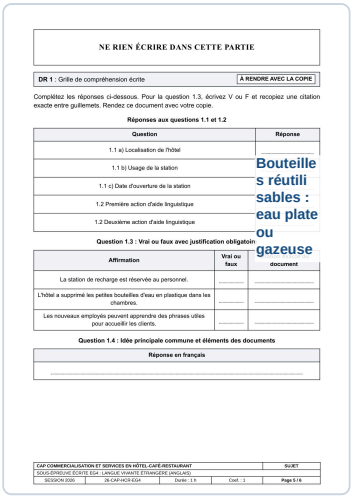
> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Près du front de mer, à Brighton, au Royaume-Uni.

Question 1.1 b). Indiquez ce que les clients peuvent remplir à la station de recharge.

Contenant	Contenu
Bouteille réutilisable	Eau plate ou gazeuse

Les clients peuvent remplir des bouteilles réutilisables avec de l’eau plate ou gazeuse. Dans le DT 1, *still water* signifie « eau plate » et *sparkling water*, « eau gazeuse ». Les bouteilles en verre réutilisables fournies dans les chambres peuvent aussi être remplies dans le hall.

Réponse 1.1 b) sur la grille DR 1


NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite — À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez les réponses ci-dessous. Pour la question 1.3, écrivez V ou F et recopiez une citation exacte entre guillemets. Rendez ce document avec votre copie.

Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 a) Localisation de l'hôtel	
1.1 b) Usage de la station	Bouteilles réutilisables : eau plate ou gazeuse
1.1 c) Date d'ouverture de la station	
1.2 Première action d'aide linguistique	
1.2 Deuxième action d'aide linguistique	

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document
La station de recharge est réservée au personnel.		
L'hôtel a supprimé les petites bouteilles d'eau en plastique dans les chambres.		
Les nouveaux employés peuvent apprendre des phrases utiles pour accueillir les clients.		

Question 1.4 : Idée principale commune et éléments des documents

Réponse en français

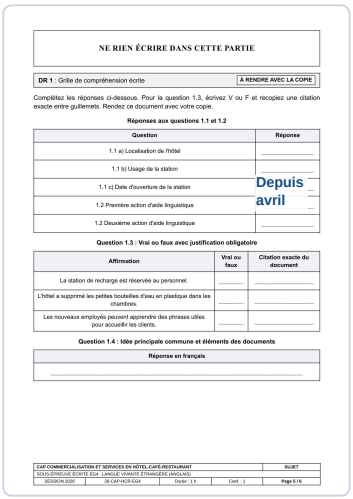
CAP COMMERCIALISATION ET SERVICES EN HÔTEL-CAFÉ-RESTAURANT — SUJET
SOUS-ÉPREUVE ÉCRITE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (ANGLAIS)
SESSION 2030 — 26-CAP-HCR-EG4 — Durée : 1 h — Coef. : 1 — Page 5 / 6

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Des bouteilles réutilisables avec de l'eau plate ou gazeuse.

Question 1.1 c). Indiquez depuis quand la station de recharge est accessible aux clients.

Le DT 1 précise : « The station opened in April ». La station a donc ouvert en avril et elle est accessible aux clients depuis ce mois. Le texte ne donne pas de jour précis. *Opened* est le prétérit du verbe *open* : il indique ici un événement passé. Les trois mois mentionnés ensuite correspondent à la période durant laquelle les clients l'ont utilisée, et non à sa date d'ouverture.

Réponse 1.1 c) sur la grille DR 1


NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite — À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez les réponses ci-dessous. Pour la question 1.3, écrivez V ou F et recopiez une citation exacte entre guillemets. Rendez ce document avec votre copie.

Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 a) Localisation de l'hôtel	
1.1 b) Usage de la station	
1.1 c) Date d'ouverture de la station	Depuis avril
1.2 Première action d'aide linguistique	
1.2 Deuxième action d'aide linguistique	

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document
La station de recharge est réservée au personnel.		
L'hôtel a supprimé les petites bouteilles d'eau en plastique dans les chambres.		
Les nouveaux employés peuvent apprendre des phrases utiles pour accueillir les clients.		

Question 1.4 : Idée principale commune et éléments des documents

Réponse en français

CAP COMMERCIALISATION ET SERVICES EN HÔTEL-CAFÉ-RESTAURANT — SUJET
SOUS-ÉPREUVE ÉCRITE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (ANGLAIS)
SESSION 2030 — 26-CAP-HCR-EG4 — Durée : 1 h — Coef. : 1 — Page 5 / 6

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Depuis avril.

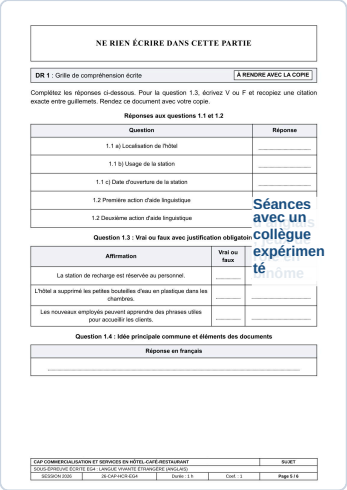
Document DT 2

Question 1.2. En français, relevez les deux actions mises en place pour aider les nouveaux membres du personnel à communiquer avec les clients.

1. Les nouveaux employés suivent de courtes séances de pratique de l'anglais avant le travail, deux fois par semaine.
2. Ils s'entraînent en binôme en jouant le rôle de l'employé et celui du client, avec l'aide d'un collègue expérimenté.

Ces activités les aident à pratiquer l'accueil et les échanges avec les clients. *In pairs* signifie « en binôme » et *useful phrases*, « phrases utiles ».

Réponse 1.2 sur la grille DR 1



NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite — À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez les réponses ci-dessous. Pour la question 1.3, écrivez V ou F et recopiez une citation exacte entre guillemets. Rendez ce document avec votre copie.

Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 a) Localisation de l'hôtel	
1.1 b) Usage de la station	
1.1 c) Date d'ouverture de la station	
1.2 Première action d'aide linguistique	
1.2 Deuxième action d'aide linguistique	Séances avec un collègue expérimen

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

Affirmation	Vrai ou faux	
La station de recharge est réservée au personnel.		
L'hôtel a supprimé les petites bouteilles d'eau en plastique dans les chambres.		
Les nouveaux employés peuvent apprendre des phrases utiles pour accueillir les clients.		

Question 1.4 : Idée principale commune et éléments des documents

Réponse en français

CAP COMMERCIALISATION ET SERVICES EN HÔTEL-CAFÉ-RESTAURANT — SUJET
ÉPREUVE ÉCRITE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (ANGLAIS)
SESSION 2026 — 26-CAP-HCR-EG4 — Durée : 1 h — Coef. : 1 — Page 5 / 6

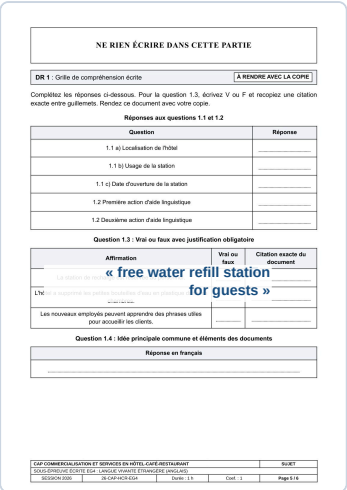
> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Séances d'anglais et jeux de rôle en binôme avec l'aide d'un collègue expérimenté.

Vrai ou faux avec justification

Question 1.3.1. Indiquez si l'affirmation « La station de recharge de l'hôtel est réservée au personnel » est vraie ou fausse. Justifiez votre réponse en recopiant entre guillemets une citation exacte du document concerné.

L'affirmation est fausse : le DT 1 indique que la station est destinée aux clients. La citation exacte *for guests* signifie « pour les clients » et contredit donc l'idée d'un accès réservé au personnel. Pour justifier la réponse, on peut recopier un extrait plus complet de la phrase d'introduction du document. Les guillemets doivent encadrer les mots anglais recopiés sans modification.

Réponse 1.3.1 sur la grille DR 1



NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite — À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez les réponses ci-dessous. Pour la question 1.3, écrivez V ou F et recopiez une citation exacte entre guillemets. Rendez ce document avec votre copie.

Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 a) Localisation de l'hôtel	
1.1 b) Usage de la station	
1.1 c) Date d'ouverture de la station	
1.2 Première action d'aide linguistique	
1.2 Deuxième action d'aide linguistique	

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document
La station de recharge est réservée au personnel.		« free water refill station for guests »
L'hôtel a supprimé les petites bouteilles d'eau en plastique dans les chambres.		
Les nouveaux employés peuvent apprendre des phrases utiles pour accueillir les clients.		

Question 1.4 : Idée principale commune et éléments des documents

Réponse en français

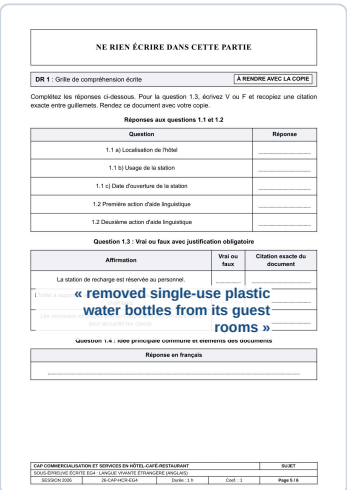
CAP COMMERCIALISATION ET SERVICES EN HÔTEL-CAFÉ-RESTAURANT — SUJET
SOUS-ÉPREUVE ÉCRITE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (ANGLAIS)
SESSION 2030 — 26-CAFHCR-EG4 — Durée : 1 h — Coef. : 1 — Page 5 / 6

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Faux : « free water refill station for guests ».

Question 1.3.2. Indiquez si l'affirmation « L'hôtel a supprimé les petites bouteilles d'eau en plastique dans les chambres » est vraie ou fausse. Justifiez votre réponse en recopiant entre guillemets une citation exacte du document concerné.

L'affirmation est vraie. Le DT 1 dit que l'hôtel a retiré des chambres les bouteilles d'eau en plastique à usage unique, puis précise que des bouteilles en verre réutilisables les remplacent. La citation ci-dessous reprend exactement la phrase du document. *Single-use* signifie « à usage unique » et *guest rooms*, « chambres des clients ».

Réponse 1.3.2 sur la grille DR 1



NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite — À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez les réponses ci-dessous. Pour la question 1.3, écrivez V ou F et recopiez une citation exacte entre guillemets. Rendez ce document avec votre copie.

Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 a) Localisation de l'hôtel	
1.1 b) Usage de la station	
1.1 c) Date d'ouverture de la station	
1.2 Première action d'aide linguistique	
1.2 Deuxième action d'aide linguistique	

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document
La station de recharge est réservée au personnel.		« removed single-use plastic water bottles from its guest rooms »
L'hôtel a supprimé les petites bouteilles d'eau en plastique dans les chambres.		
Les nouveaux employés peuvent apprendre des phrases utiles pour accueillir les clients.		

Question 1.4 : Idée principale commune et éléments des documents

Réponse en français

CAP COMMERCIALISATION ET SERVICES EN HÔTEL-CAFÉ-RESTAURANT — SUJET
SOUS-ÉPREUVE ÉCRITE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (ANGLAIS)
SESSION 2030 — 26-CAFHCR-EG4 — Durée : 1 h — Coef. : 1 — Page 5 / 6

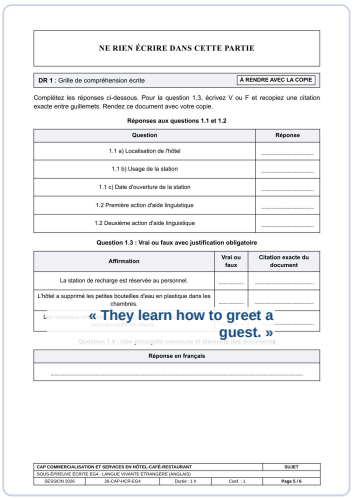
> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Vrai : « The hotel has also removed single-use plastic water bottles from its guest rooms. »

Question 1.3.3. Indiquez si l'affirmation « Les nouveaux employés peuvent apprendre des phrases utiles pour accueillir les clients » est vraie ou fausse. Justifiez votre réponse en recopiant entre guillemets une citation exacte du document concerné.

> « During each session, staff practise useful phrases for everyday situations. They learn how to greet a guest. »

L'affirmation est vraie : les nouveaux employés apprennent des phrases utiles, notamment pour saluer un client. La citation reprend exactement deux phrases consécutives du DT 2. *To greet a guest* signifie « accueillir un client ». Le verbe *practise* désigne ici un entraînement répété.

Réponse 1.3.3 sur la grille DR 1



NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite — À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez les réponses ci-dessous. Pour la question 1.3, écrivez V ou F et recopiez une citation exacte entre guillemets. Rendez ce document avec votre copie.

Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 a) Localisation de l'hôtel	
1.1 b) Usage de la station	
1.1 c) Date d'ouverture de la station	
1.2 Première action d'aide linguistique	
1.2 Deuxième action d'aide linguistique	

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document
La station de recharge est réservée au personnel.		
L'hôtel a supprimé les petites bouteilles d'eau en plastique dans les chambres.		
L'affirmation [illegible]		

« They learn how to greet a guest. »

Question 1.4 : Idée principale commune et éléments des documents

Réponse en français

CAP COMMERCIALISATION ET SERVICES EN HÔTEL-CAFÉ-RESTAURANT — SUJET
SOUS-ÉPREUVE ÉCRITE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (ANGLAIS)
SESSION 2026 — 26-CAP-HCR-EG4 — Durée : 1 h — Coef. : 1 — Page 6 / 6

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Vrai : « During each session, staff practise useful phrases for everyday situations. They learn how to greet a guest. »

Synthèse des documents

Question 1.4. En français, présentez l'idée principale commune aux documents DT 1 et DT 2. Expliquez ensuite, en vous appuyant sur un élément précis de chaque document, comment l'hôtel cherche à améliorer l'expérience de ses clients. Répondez en 3 à 5 phrases.

Les deux documents montrent que l'hôtel prend des mesures concrètes pour améliorer l'accueil et le confort des clients. Dans le DT 1, une station gratuite dans le hall permet de remplir une bouteille d'eau, tout en limitant les déchets plastiques. Dans le DT 2, les nouveaux employés s'entraînent à accueillir les visiteurs et à répondre à leurs questions. Une communication plus claire aide les clients à se sentir à l'aise pendant leur séjour.

Idée commune à inscrire dans la réponse 1.4

Question 1.4 : Idée principale commune et éléments des documents

Réponse en français
Confort des clients : eau accessible et accueil mieux préparé.

✓ RÉPONSE À RETENIR

L’hôtel améliore le confort par un accès facile à l’eau et un personnel mieux préparé à accueillir les clients.

2. Expression écrite : rédiger un message en anglais sur l’expérience hôtelière

Le candidat choisit entre une réponse par courriel à un client du Harbour View Hotel et un message d’opinion destiné au site de l’hôtel. Le texte en anglais doit compter de 150 à 250 mots et mobiliser les initiatives décrites dans les documents DT 1 et DT 2.

Sujet A ou sujet B, au choix

Question 2.1. Choisissez un seul sujet et rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Sujet A : en tant que membre du personnel du Harbour View Hotel, répondez poliment au courriel d’un client sur la station de recharge d’eau et le programme de soutien linguistique du personnel. Précisez où se trouve la station, ce que le client peut y faire et comment l’hôtel aide son personnel à communiquer avec les visiteurs. Ajoutez deux suggestions pratiques pour rendre le séjour confortable. Sujet B : rédigez un message pour le site de l’hôtel expliquant pourquoi de petites actions peuvent améliorer le séjour des clients et du personnel. Donnez deux exemples inspirés des documents DT 1 et DT 2, expliquez votre opinion et proposez une autre action pratique. Indiquez le sujet choisi, utilisez des phrases complètes et un ton adapté. La pertinence, l’organisation, le vocabulaire, la grammaire et l’orthographe sont évalués.

Modèle en anglais, sujet A

> Dear Mr Smith,
> Thank you for your email. Our free water refill station is in the lobby, next to the reception desk, and it is open all day. You can fill a reusable bottle with still or sparkling water before going out. We also provide reusable glass bottles in the guest rooms.
> Our new team members attend short English practice sessions before work, twice a week, for twenty minutes. They practise greetings, answers to simple questions and directions in pairs, with help from an experienced colleague. This helps them speak clearly and welcome visitors with confidence.
> To make your stay more comfortable, please ask reception if you need directions or local advice. You may also bring a reusable bottle on your walks and refill it whenever you need water. For breakfast times or any other request, our staff will be happy to help.
> We hope you enjoy your stay by the sea. Please contact us if you have any other questions.
> Kind regards,
> Alex
> Harbour View Hotel

Traduction pédagogique : Cher Monsieur Smith, merci pour votre courriel. Notre station gratuite de remplissage d’eau se trouve dans le hall, à côté de la réception, et reste ouverte toute la journée. Vous pouvez y remplir une bouteille réutilisable d’eau plate ou gazeuse avant de sortir. Nous fournissons aussi des bouteilles en verre réutilisables dans les chambres. Les nouveaux membres de l’équipe participent à de courtes séances d’anglais avant le travail, deux fois par semaine, pendant vingt minutes. Ils s’exercent par deux aux salutations, aux réponses aux questions simples et aux indications, avec l’aide d’un collègue expérimenté. Cela les aide à parler clairement et à accueillir les visiteurs avec assurance. Pour un séjour plus confortable, demandez à la réception des indications ou des conseils locaux. Vous pouvez aussi emporter une bouteille réutilisable lors de vos promenades et la remplir selon vos besoins. Notre équipe vous aidera volontiers pour les horaires du petit-déjeuner ou toute autre demande. Nous espérons que vous apprécierez votre séjour au bord de la mer. Contactez-nous pour toute autre question. Cordialement, Alex, Harbour View Hotel.

Vocabulaire et grammaire : *refill* signifie « remplir à nouveau » ; *still or sparkling water*, « eau plate ou gazeuse ». Le présent décrit les services. *You can* exprime une possibilité et *please ask* formule poliment un conseil.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Sujet A choisi : courriel poli de 167 mots, présentant la station, l’aide linguistique et deux conseils pratiques pour le séjour.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite EG4 d'anglais du CAP Commercialisation et services en hôtel-café-restaurant, session 2026, code 26-CAP-HCR-EG4, durée 1 heure, coefficient 1. Notée sur 20 points, elle évalue la compréhension écrite en français et la rédaction en anglais. Les documents portent sur un hôtel de Brighton, son service de recharge d'eau, la réduction du plastique et l'accompagnement linguistique des nouveaux employés.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Repérez les mots-clés de la consigne, puis localisez l'information correspondante dans le document indiqué.
- Pour chaque affirmation de la question 1.3, indiquez vrai ou faux et recopiez une citation exacte entre guillemets.
- Pour mettre deux documents en relation, formulez leur idée commune et appuyez l'explication sur un élément précis de chacun.
- En expression écrite, choisissez un seul sujet et rédigez en anglais de 150 à 250 mots dans un ton adapté.

Points de vigilance & attentes du jury

- Répondez en français aux questions de compréhension, comme demandé dans les consignes.
- Pour chacune des trois affirmations de la question 1.3, donnez une citation exacte du document concerné.
- Pour la question 1.4, rédigez de 3 à 5 phrases et mobilisez un élément précis de chaque document.
- En partie 2, indiquez le sujet choisi, respectez la longueur demandée et vérifiez le nombre de mots.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier une réponse vrai ou faux à la question 1.3 ?

Indiquez d'abord V ou F, puis recopiez entre guillemets un extrait exact du document qui justifie votre choix. Vérifiez que la citation traite bien de l'affirmation et ne la reformulez pas.

Q : Comment organiser la réponse à la question 1.4 ?

Présentez d'abord l'idée commune aux deux documents. Ajoutez ensuite un élément précis de DT 1 et un élément de DT 2 pour expliquer comment les initiatives améliorent l'expérience des clients. Respectez la longueur de 3 à 5 phrases.

Q : Dois-je rédiger les deux sujets de la partie expression écrite ?

Non. Choisissez soit le sujet A, soit le sujet B, indiquez le sujet retenu et rédigez en anglais de 150 à 250 mots. L'épreuve entière dure une heure, compréhension écrite et expression écrite comprises.

Q : Quels critères sont indiqués pour évaluer le texte en anglais ?

Le sujet évalue la pertinence, l'organisation, le vocabulaire, la grammaire et l'orthographe. Traitez chaque demande du sujet choisi, adaptez le ton au destinataire et utilisez des phrases complètes.

Sujet officiel associé (PDF) : https://caphcr.fr/assets/annales/cap-hcr/Langue vivante (Anglais)/2026/CAP HCR - Langue vivante (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources CAP Commercialisation et Services en Hôtel-Café-Restaurant : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.